



> Retouradres Postbus 1794 2280 DT Rijswijk

Aan
Ministerie van Buitenlandse Zaken
Directie Consulaire Zaken en Migratiebeleid
Afdeling Migratie en Asiel (DCM/MA)
Postbus 20061
2500 EB Den Haag

Datum 30 november 2012
Betreft Terms of Reference voor Thematisch Ambtsbericht Documenten Nepal

Directie voor Specialistische Diensten en Internationale Samenwerking

Bureau Land en Taal

Sir Winston Churchilllaan 293
2288 DC Rijswijk
Postbus 1794
2280 DT Rijswijk

Infolijn 0900 1234561
(€ 0,10 p.m. op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur)

www.ind.nl

Contactpersoon
Secretariaat

T 070 779 4027
F 070 779 4824

Datum
30 november 2012

Ons kenmerk
IND UIT 12-2964 SDIS

Bijlagen
--

Hierbij zend ik u, onder verwijzing naar de afspraken tussen het Ministerie van Veiligheid en Justitie en het Ministerie van Buitenlandse Zaken, een overzicht met aandachtspunten die met het oog op de beleidsvorming door de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie en de uitvoeringspraktijk van de IND bespreking behoeven in het door u uit te brengen Thematisch Ambtsbericht Documenten Nepal.

Ik verzoek u de onderstaande onderwerpen te behandelen en in uw ambtsbericht expliciet melding te maken van reeds door u geschreven openbaar gemaakte (deel)ambtsberichten over Nepal.

Kunt u bij de beschrijving van procedures en documenten voor zover mogelijk de eventuele verschillen aangeven die bestaan tussen verschillende religieuze, etnische of sociale gemeenschappen/groepen in Nepal? Wilt u ook de eventuele verschillen tussen de diverse deelstaten van Nepal aangeven? Wilt u daarbij, indien mogelijk, een onderscheid maken naar de verschillende systemen (nationaal recht versus religieus / gewoonterecht) waarop de genoemde procedures en documenten zijn gebaseerd?

Kunt u aangeven in welke talen de beschreven documenten worden opgesteld? Is er een taal die standaard wordt gebruikt op alle genoemde documenten? Kunt u de aanduiding die in Nepal wordt gebruikt getranscribeerd weergeven.

Indien u in het kader van het schrijven van het ambtsbericht, kans ziet om nadere informatie te verkrijgen over specifieke vervalsingskenmerken en specimen van bovenstaande documenten (o.a. handtekeningen, nummers, stempels) e.d., dan wordt dit door mij zeer op prijs gesteld indien u deze separaat van het ambtsbericht aan mij zou willen doen toekomen.

1.
 - 1.1.1. Welke documenten kunnen gebruikt worden als identiteits- en reisdocument? Kunt u hierbij in ieder geval ingaan op het paspoort, de nationale identiteitskaart en het *Citizenship Certificate*?
 - 1.1.2. Kunt u een beschrijving geven van deze documenten (doel, geldigheidsduur, etc.)? Welke gegevens worden in ieder geval op een paspoort of ander identiteitsdocument vermeld?
 - 1.1.3. Bij welke instantie kunnen deze documenten worden aangevraagd (en eventueel verlengd) en op welke wijze/procedure?
 - 1.1.4. Vanaf welke leeftijd kunnen en/of moeten deze documenten worden aangevraagd?
 - 1.1.5. Kunnen kinderen worden bijgeschreven in een identiteits- of reisdocument?
 - 1.1.6. Dient het aanvragen van identiteitsdocumenten in persoon te gebeuren of kunnen derden ook hiervoor worden gemachtigd? Wie kan hiervoor worden gemachtigd?
 - 1.1.7. Kunnen aanvragen voor documenten vanuit het buitenland worden gedaan. Zo ja, op welke wijze/procedure?
 - 1.1.8. Is er een algemene of specifieke identificatieplicht?
 - 1.1.8.1. Zo ja, vanaf welke leeftijd geldt deze identificatieplicht?
 - 1.1.8.2. In hoeverre wordt deze identificatieplicht gehandhaafd?
 - 1.1.8.3. Kunt u een beschrijving geven van de belangrijkste handelingen waarvoor een identiteitsdocument is vereist en op welke manier men zich hierbij kan identificeren?
 - 1.1.9. Kunt u informatie geven over de praktische mogelijkheden van documentfraude?
 - 1.1.10. Kunt u eventueel ook informatie geven over de meest voorkomende vormen van documentfraude ten behoeve van asielaanvragen in het buitenland?
 - 1.1.11. Worden er biometrische gegevens/vingerafdrukken/pasfoto's etc. opgeslagen in een centrale database?
 - 1.1.11.1. Zo ja, van welke personen worden hierin de genoemde gegevens geregistreerd? Welke instantie(s) is/zijn hiermee belast? Welke instanties hebben toegang tot deze centrale database?
 - 1.1.12. Kunt u aangeven of er een burgerlijke stand of basisadministratie bestaat in Nepal? Zo ja, kunt u aangeven hoe deze administratie is opgebouwd? Op welke wetgeving is deze administratie gebaseerd?
 - 1.1.12.1. Wanneer is deze administratie ingevoerd? Is deze gelijktijdig in het gehele land ingevoerd? Zo nee, waar en wanneer is de administratie ingevoerd? Wordt de administratie centraal of decentraal gevoerd?
 - 1.1.12.2. In geval dat dit decentraal gebeurt, zijn de afzonderlijke decentrale registraties aan elkaar gekoppeld? Zijn de decentrale registraties aan een centraal systeem gekoppeld?
 - 1.1.12.3. Is de administratie geautomatiseerd of wordt deze handmatig bijgehouden?
 - 1.1.12.4. In geval er ook een decentrale administratie bestaat, wordt dan alles op decentraal niveau bijgehouden of gebeuren sommige registraties zoals bijvoorbeeld met betrekking tot het staatsburgerschap toch op centraal niveau?

- 1.1.12.5. Welke registers zijn fraudegevoelig voor wat betreft mogelijke corruptie van de houder/beheerder ervan?
- 1.1.12.6. Krijgt iemand een uniek persoonsnummer toegekend? Gebeurt dit al bij de geboorte of later? Op welke documenten wordt dit nummer vermeld? Gebeurt dit altijd?
- 1.1.12.7. Hoe is de naamsopbouw in het algemeen in Nepal? Hoe is dit bij gehuwde vrouwen? Hoe is dit indien de vader of moeder onbekend is?
- 1.1.12.8. Is het verplicht in Nepal om geboorte en overlijden te registreren, en zo ja sinds wanneer is dit verplicht? Is het gangbaar dat aan deze verplichting wordt voldaan? Bestaan er sancties op het niet doen van aangifte hiervan? Wie is gerechtigd aangifte van geboorte of overlijden te doen?
 - 1.1.12.8.1. Bestaat de mogelijkheid tot tardieve aangifte? Zo ja wat is daarvoor de wettelijke basis?
- 1.1.12.9. Welke instantie(s) is/zijn bevoegd tot afgifte en ondertekening van afschriften van geboorteakten en overlijdensakten? Welke gegevens worden in ieder geval op een geboorteakte c.q. overlijdensakte vermeld?
 - 1.1.12.9.1. Wordt door deze instantie(s) gestructureerd bijgehouden welke familierelaties er zijn? Zo ja, worden daarover ook schriftelijke bescheiden afgegeven? Zo ja, welke?
- 1.1.12.10. Kunt u aangeven of, en zo ja welke, geboorte- of overlijdensadministraties in Nepal zijn vernietigd in de laatste decennia?
 - 1.1.12.10.1. Bestaat de mogelijkheid om alsnog aan akten te komen als registers verloren zijn gegaan of als er in het verleden geen verplichting tot registratie bestond (om, bijvoorbeeld, een geboorte te registreren)? Zo ja welke?
- 1.1.12.11. Waar worden gegevens m.b.t. geboorte en overlijden nog meer geregistreerd (ziekenhuizen, kerken, moskeeën, scholen e.d.)?
- 1.1.12.12. Welke documenten worden officieel geaccepteerd om de geboortedatum en geboorteplaats aan te tonen?
- 1.1.12.13. Welke documenten worden officieel geaccepteerd om de woon-/verblijfplaats aan te tonen?
- 1.1.12.14. Welke documenten worden officieel geaccepteerd om de burgerlijke staat aan te tonen?
- 1.1.12.15. Is het formeel toegestaan om gegevens in een akte te wijzigen? In welke akten? Zo ja, onder welke omstandigheden is dit toegestaan en wie is daartoe bevoegd?

Directie SDIS
Bureau Land en Taal

Datum
20 november 2012

Ons kenmerk
IND-UIT 12-2964 SDIS

1.2. Affidavits

- 1.2.1. Bestaat de mogelijkheid van affidavits voor met name documenten van de burgerlijke stand (trouwaktes, aktes van overlijden, geboortebewijzen, etc.)? Zo ja, met betrekking tot welke documenten kan dit? Worden deze affidavits geregistreerd en zo ja waar gebeurt dit?
- 1.2.2. Hoe verloopt de procedure om een affidavit te verkrijgen? Door wie kan een affidavit worden opgemaakt? Wie kan een affidavit aanvragen: alleen de betrokkene of kan iemand gemachtigd worden? Welke gegevens moeten worden gegeven door de aanvrager?
- 1.2.3. Kan een affidavit worden omgezet in een akte? Zo ja, hoe verloopt die procedure?

- 1.2.4. Is een affidavit in Nepal op zichzelf rechtsgeldig? Of heeft de betrokkene dan een verklaring van de overheid (of een andere instantie zoals school of ziekenhuis) nodig waarom in dit geval gebruik gemaakt wordt van een affidavit (bv. omdat er bij geboorte nog geen geboorteregistratie bestond)?

Directie SDIS
Bureau Land en Taal

Datum
20 november 2012

Ons kenmerk
IND-UIT 12-2964 SDIS

- 1.3. *Is het mogelijk documenten te verkrijgen buiten het officiële circuit om? Zo ja, hoe eenvoudig is dit en komt dit vaak voor?*

1.4. *Huwelijk en echtscheiding*

1.4.1. Procedure bij huwelijk

- 1.4.1.1. Wat is de minimumleeftijd waarop een huwelijk kan worden aangegaan? Is dit verschillend voor mannen en vrouwen?
- 1.4.1.2. Kunt u de eisen weergeven waaraan een in Nepal rechtsgeldig religieus of seculier huwelijk moet voldoen?
- 1.4.1.3. Is het verplicht in Nepal om huwelijken te registreren, en zo ja sinds wanneer is dit verplicht? Komt het voor dat rechtsgeldige huwelijken worden voltrokken zonder de afgifte van documenten en/of registratie?
- 1.4.1.4. Hoe verloopt de procedure van registratie van huwelijk? Komen rechtsgeldige polygame huwelijken voor? Is er een verschil in wijze van registratie tussen monogame en polygame huwelijken?
- 1.4.1.5. Is er een centrale registratie van huwelijken?
- 1.4.1.6. Binnen welke termijnen moet er registratie plaatsvinden en wat zijn de gevolgen bij overtreding?
- 1.4.1.7. Welke instantie(s) zijn bevoegd tot registratie, welke documenten zijn nodig voor registratie?
- 1.4.1.8. Welke instantie is bevoegd tot afgifte en ondertekening van huwelijksakten? Welke inhoudelijke gegevens zijn nodig voor huwelijksaangifte, en welke worden altijd op de akte vermeld?
- 1.4.1.9. Welke gegevens worden in ieder geval op een huwelijksakte vermeld?
- 1.4.1.10. Is het mogelijk om in een later stadium alsnog registratie van het huwelijk te doen? Onder welke voorwaarden? Welke gegevens zijn dan vereist? Hoe worden die gegevens gecontroleerd op juistheid?
- 1.4.1.11. Bestaan er (essentiële) discrepanties tussen regels en voorschriften op papier en implementatie hiervan in de praktijk?
- 1.4.1.12. Komt het voor dat de eisen waaraan een in Nepal rechtsgeldig religieus of seculier huwelijk moet voldoen, in strijd zijn met de geldende gewoonten in een bepaalde gemeenschap/ regio? Zo ja, hoe wordt daar in de praktijk mee omgegaan?
- 1.4.1.13. Bestaan er traditionele/ inheemse dan wel religieuze organen die documenten afgeven? Zo ja, welke worden door de regering geaccepteerd als geldig document? Kunnen deze documenten worden omgezet in reguliere documenten? In welke gevallen? Hoe verloopt deze procedure?
- 1.4.1.14. In hoeverre is het toegestaan om huwelijken aan te gaan (bv in het geval van huwelijken voor de Imam of huwelijken volgens gewoonterecht) zonder dat daarbij registratie plaats vindt of een document wordt afgegeven? Hoe gaat dit dan in zijn werk?

1.4.2. Echtscheiding

- 1.4.2.1. Is het wettelijk mogelijk om te scheiden? Zo ja, kunt u de procedure daarvoor beschrijven?

- 1.4.2.2. Welke schriftelijke bewijzen worden in het kader van een echtscheiding afgegeven en door welke instantie(s)?
- 1.5. *Hoe wordt de ongehuwde status gecontroleerd?*
- 1.5.1. Welke instantie is bevoegd om een verklaring van ongehuwd zijn af te geven?
- 1.6. *Zijn er uws inziens nog andere documenten die een rol spelen in de persoonsadministratie (bv. militaire boekjes) in Nepal en die mogelijk relevant zijn voor onze uitvoeringspraktijk? Zo ja wilt u deze dan hier bespreken?*
- 1.7. Overige documenten
- 1.7.1. Wat zijn de taken en bevoegdheden van een *Notary Public*?
- 1.7.2. Heeft een Legal Consultancy Service Center een officiële functie? Zo ja, op grond van welke wet en kunt u aangeven wat de taken en bevoegdheden van een dergelijk Center zijn?
- 1.7.3. Kamer van Koophandel
- 1.7.3.1. Hoe is de Kamer van Koophandel in Nepal georganiseerd?
- 1.7.3.2. Is er een register van bedrijven bij de Kamer van Koophandel?
- 1.7.3.3. Hoe is de inschrijving van bedrijven in het register geregeld?
- 1.7.3.4. Welke documenten geeft de Kamer van Koophandel af?
- 1.7.4. Zijn u berichten bekend over personen die schriftelijk zijn bedreigd? Is bekend door welke organisatie(s) dergelijke berichten worden uitgevaardigd en tegen wie zij vooral gericht zijn? In welke vorm worden zij afgegeven?
- 1.7.5. Geeft de politie verklaringen af waarin zij aangeven dat iemand niet door de politie kan worden beschermd?
- 1.7.6. Geeft het Nepalese Rode Kruis verklaringen af waarin staat dat betrokkene wordt bedreigd (bijvoorbeeld door Maoïsten)? Indien het Nepalese Rode Kruis dergelijke verklaringen afgeeft, kunt u dan aangeven of zij dit doen op basis van een eigen onderzoek ter plaatse?
- 1.7.7. Geven mensenrechtenorganisaties (bijv. HURON, Human rights Alliance of IHRADIN) verklaringen af inzake bedreigingen? Wordt door de betreffende organisatie onderzoek gedaan naar de verklaringen voordat een verklaring wordt afgegeven en kunt u daarbij aangeven waaruit het onderzoek bestaat?

Directie SDIS
Bureau Land en Taal

Datum
20 november 2012

Ons kenmerk
IND-UIT 12-2964 SDIS

Indien u vragen heeft over bovengenoemde aandachtspunten kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

De Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie,
Namens deze,

(Hoofd Bureau Land en Taal)