



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend document

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Nationale aanbesteding Opvang slachtoffers mensenhandel

ten behoeve van het

Ministerie van Veiligheid en Justitie,
directies DRC en DMB,
en het

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
directie DMO

Contactpersoon	Katinka Groothuis
Datum	11 september 2017
Kenmerk	201700274.056
Versie	1.0
Status	definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	7
1.1.	De Aanbestedende diensten	7
1.2.	Beknopte beschrijving van het onderwerp van de aanbesteding.....	7
1.3.	Het doel van de Aanbesteding	9
1.4.	Perceelindeling	9
1.5.	Voorbehouden Aanbestedende diensten.....	9
1.6.	E-factureren.....	10
2.	De Aanbesteding.....	11
2.1.	De openbare procedure	11
2.2.	CPV codes.....	11
2.3.	TenderNed als aanbestedingstool.....	11
2.4.	Contactpersoon	11
2.5.	De planning van de Aanbesteding	12
2.6.	Inlichtingen.....	12
2.7.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	13
2.8.	Indienen Inschrijving in TenderNed	13
2.9.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving.....	14
2.10.	Opening Inschrijvingen.....	14
2.11.	Gunningsbeslissing	15
2.11.1.	Mededeling Gunningsbeslissing	15
2.11.2.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
2.11.3.	Opschortende termijn/bezwaren	15
2.12.	Sluiting Overeenkomst	16
2.13.	Klachtenregeling.....	16
3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen.....	17
3.1.	De Overeenkomst en de ARVODI 2016	17
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
4.1.	Algemeen	18
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	20
4.3.1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	20
4.3.2.	Geschiktheidseisen (selectiecriteria)	20
4.4.	Combinatie	21
4.5.	Beroep op een derde/derden	21
4.6.	Holding of moedermaatschappij.....	22
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
5.	Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen	24
5.1.	Opdrachtbeschrijving	24
5.2.	Programma van eisen.....	24
6.	Gunningscriteria.....	25
6.1.	Gunningscriterium	25
6.2.	Subgunningscriteria	25
6.3.	Subgunningscriteria kwaliteit	25
6.4.	Subgunningscriterium prijs	28
6.5.	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	29
7.	Beoordelingssystematiek.....	30
7.1.	Algemeen	30
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit.....	30
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	31
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding.....	31

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 3	Holdingverklaring
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Programma van Eisen en akkoordverklaring
Bijlage 6	Antwoord op de Subgunningscriteria (bestand in PDF)
Bijlage 7	Prijsopgaveformulier (totale prijs) middels Worddocument en PDF
Bijlage 8	Format cv

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van de Inschrijving	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	ARVODI 2016
Bijlage C	Checklist Inschrijving
Bijlage D	Brochure elektronisch factureren voor leveranciers

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende diensten</u>	De Staat der Nederlanden, in casu de ministeries van Veiligheid en Justitie en Volksgezondheid, Welzijn en Sport, ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt doorlopen.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarbij de 'openbare procedure' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt toegepast.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542).
<u>Beoordelingscommissie</u>	De personen die namens de Aanbestedende dienst de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningbeslissing bevoegde gezag.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document (inclusief Bijlagen), waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheid- en gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen wordt beschreven en toegelicht. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
<u>Bijlage</u>	Een document dat is aangemerkt als Bijlage in het Beschrijvend document en/of in het elektronisch aanbestedingsplatform dat voor de Aanbesteding wordt gebruikt. Elke Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Lid van een Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS, Katinka Groothuis, senior Inkoopadviseur, e-mailadres: Katinka.Groothuis@rijksoverheid.nl
<u>Deelnemer</u>	Een overheidsorganisatie namens wie de Aanbesteding wordt uitgevoerd en de Overeenkomst wordt gesloten.
<u>DigiInkoop</u>	De voorziening voor elektronisch bestellen en factureren van de Rijksoverheid.
<u>Eisen</u>	Geschiktheidseisen, eisen opgenomen in het Programma van eisen en Voorschriften waaraan Inschrijver en Inschrijving moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Format</u>	Een Bijlage die als sjabloon dient en die door de Inschrijver, voorzien van gevraagde informatie en/of ondertekening, als onderdeel van zijn Inschrijving dient te worden ingediend.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid, waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor

gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 4).

<u>Gunningscriterium</u>	Het door de Aanbestedende dienst gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, in deze de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Inschrijver die op basis van de Eisen vermeld in het Beschrijvend document een Inschrijving heeft ingediend (art.1.1 Aanbestedingswet 2012).
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de door Potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document.
<u>Onderaannemer</u>	Een Inschrijver die in Opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<u>Inschrijver</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die het object is van deze Aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon waarmee de Overeenkomst wordt gesloten, zijnde de Staat der Nederlanden.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever in het kader van deze Aanbesteding een Overeenkomst sluit voor de opvang van slachtoffers van mensenhandel.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke Overeenkomst met betrekking tot de Opdracht, die zal worden gesloten op basis van de onderhavige Aanbesteding conform het model dat als Bijlage A bij het Beschrijvend document is gevoegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Inschrijver die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Beschrijvend document heeft gedownload.
<u>Programma van eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht waaraan de Inschrijving moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 5).
<u>Subgunningscriteria</u>	De nadere criteria die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.

UBR|HIS

De Haagse Inkoop Samenwerking, onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk die als shared service organisatie zijnde het Inkoop Uitvoeringscentrum de Aanbesteding begeleidt voor de Aanbestedende dienst. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Uitsluitingsgronden

De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument
(UEA)

Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Voorschriften

Alle andere vereisten dan Geschiktheidseisen en Eisen opgenomen in het Programma van eisen, zoals de formele Eisen zoals bedoeld in paragraaf 2.10, waaraan Inschrijver en Inschrijving moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

1. Inleiding

De Aanbestedende diensten nodigen Potentiële Inschrijvers uit een Inschrijving in te dienen voor de Categoriële Opvang Slachtoffers Mensenhandel (ook wel COSM). De in deze Aanbesteding toepasselijke Uitsluitingsgronden, Eisen, het Gunningscriterium en de Subgunningscriteria worden in dit document toegelicht.

De gevraagde diensten zijn te vinden in de lijst van bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. Daarmee is een verlicht regime op deze aanbesteding van toepassing. Aangezien het geldbedrag dat met deze aanbesteding gemoeid is, boven de drempelwaarde van € 750.000,- valt, wordt deze aanbesteding uitgevoerd als Nationale aanbesteding en zal ook als zodanig op TenderNed worden gepubliceerd.

In opdracht van de Aanbestedende diensten wordt deze Aanbesteding door UBR|HIS uitgevoerd.

UBR|HIS heeft in samenwerking met de departementen waarvoor UBR|HIS werkt, een Business Etiquette "Zo doen we zaken" vastgesteld ten behoeve van Inschrijvers en (potentiële) Opdrachtnemers. De Business Etiquette staat op de website van UBR|HIS, klik [hier](#) voor meer informatie.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Opdracht en het doel van de Aanbesteding. Hoofdstuk 2 vermeldt de van toepassing zijnde CPV codes, de contactgegevens en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 worden de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Een uitgebreide omschrijving van de Opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn de Subgunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 wordt de beoordelingsystematiek nader toegelicht. Het Programma van eisen is opgenomen in een aparte Bijlage 5.

1.1. De Aanbestedende diensten

De opvang van slachtoffers van mensenhandel valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het ministerie van Veiligheid en Justitie (de directies DRC en DMB) en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (de directie DMO). Deze aanbesteding wordt namens beide ministeries gedaan.

De directie Rechtshandhaving en Criminaliteitsbestrijding (DRC) van het ministerie van VenJ is belast met het ontwikkelen van visie, beleid en samenwerkingsvormen op het terrein van de rechtshandhaving en de criminaliteitsbestrijding. De directie vervult een coördinerende rol binnen de aanpak van mensenhandel. De directie Migratiebeleid (DMB) is verantwoordelijk voor het beleid voor gereguleerde en beheerste toelating, verblijf en terugkeer van vreemdelingen. De directie Maatschappelijke Ondersteuning (DMO) van VWS is belast met de taak om gemeenten en veldpartijen in de positie te brengen om tot meer effectieve en efficiëntere ondersteuningsarrangementen te komen voor mensen die niet vanuit eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht kunnen participeren in de samenleving.

1.2. Beknopte beschrijving van het onderwerp van de aanbesteding

Achtergrond van de Opdracht

Mensenhandel is een vorm van moderne slavernij en een ernstige schending van de mensenrechten en de persoonlijke integriteit. Mensenhandel is een vorm van zware criminaliteit. Zowel nationaal als internationaal is er aanhoudend aandacht voor de opsporing en vervolging van mensenhandel. De aanpak van mensenhandel is een beleidsprioriteit van het ministerie van Justitie, politie en het Openbaar Ministerie. In de afgelopen jaren is de bestrijding van mensenhandel systematisch aangepakt.

In de praktijk zijn er verschillende categorieën slachtoffers van mensenhandel, waarbij onderscheid kan worden gemaakt tussen de herkomst van de slachtoffers (Nederlandse slachtoffers, slachtoffers

uit andere EU-landen, slachtoffers uit derde landen), en de vorm van uitbuiting (seksuele uitbuiting, arbeidsuitbuiting, uitbuiting in de criminaliteit).

Om mensenhandel effectief te bestrijden is het nodig om voor de hele groep slachtoffers van mensenhandel adequate opvang te bieden en de rechtsbescherming te borgen.

Deze opdracht ziet op het bieden van opvang aan de categorie slachtoffers die gebruik maken van de zogenaamde 'bedenktijd'. Dit zijn mogelijke slachtoffers van mensenhandel uit derde landen zonder verblijfstatus, bij wie de geringste aanwijzing van mensenhandel is geconstateerd en om die reden door politie (of andere opsporingsdiensten) de bedenktijd is aangeboden, om opvang te bieden en de rechtsbescherming te borgen. Het betreft een tijdelijke opvangvoorziening, vooruitlopend op instroom (na aangifte) in de reguliere opvangvoorzieningen voor slachtoffers van mensenhandel, die beschikbaar zijn voor slachtoffers mét verblijfstatus en slachtoffers uit Nederland/EU-landen.

Voor de veroordeling van daders van mensenhandel is het essentieel dat het slachtoffer aangifte doet en meewerkt aan opsporing en strafvervolgning van de dader. Zo kunnen daders van mensenhandel worden veroordeeld en (toekomstige) slachtoffers worden beschermd.

Bijna alle slachtoffers die in de Categoriele Opvang Slachtoffers Mensenhandel (ook wel COSM) zijn opgenomen, maakten in de afgelopen jaren gebruik van de zogenaamde 'bedenktijd' uit de verblijfsregeling mensenhandel. Deze *verblijfsregeling mensenhandel* bepaalt dat een vermoedelijk 'slachtoffer van mensenhandel' een bedenktijd krijgt aangeboden van maximaal drie maanden, waarbinnen hij/zij niet wordt uitgezet om te bedenken of hij/zij wil meewerken aan het strafproces. De reden hiervoor is dat de slachtoffers vaak bedreigd en getraumatiseerd zijn en echt 'hun mind moeten opmaken' over de aangifte.

In die drie maanden moet er voor deze groep van slachtoffers opvang geregeld worden. Er zijn immers geen voorzieningen waarop deze groep slachtoffers anders een beroep kan doen. De bedenktijd eindigt na drie maanden van rechtswege of wanneer een slachtoffer afziet van medewerking aan het strafproces of door het doen van aangifte. In het laatste geval verleent de IND een tijdelijke verblijfsvergunning, waarmee de betrokkene aanspraak kan maken op alle Nederlandse voorzieningen, bijvoorbeeld o.g.v. de Wmo en de WWB.

De huidige opdracht wordt door drie partijen uitgevoerd en loopt tot 1 januari 2018. Het is ook wenselijk dat in de toekomst meerdere partijen worden gecontracteerd vanwege de opbouw van kennis en kunde rondom deze thematiek. Ook wordt daarmee monopolievorming voorkomen.

Aard en doel van het onderwerp van de Overeenkomst

Opdrachtnemer stelt opvangplaatsen beschikbaar en zorgt voor de uitvoering van de opvang en de begeleiding van slachtoffers van mensenhandel. Hierbij draagt Opdrachtnemer zorg voor een veilige opvang in een veilige omgeving, waarbij de anonimiteit van de slachtoffers is gewaarborgd en de slachtoffers zich veilig voelen. Dit met in achtneming van de in dit Beschrijvend document opgenomen eisen.

Omvang van de Opdracht

Er dienen opvangplaatsen te worden gecreëerd gedurende een periode van 2 jaar met eventueel een optie tot eenmalige verlenging met een periode van 2 keer 12 maanden. Tevens dient er een mogelijkheid te zijn om de opvangplaatsen op te schalen, dan wel het aantal plaatsen te verminderen. De opvangplaatsen worden verspreid over 3 locaties en de aanbesteding bestaat uit drie percelen, twee percelen "vrouwen" en een perceel "mannen".

Het is overigens de bedoeling de opvang de komende jaren af te schalen ten opzichte van de huidige situatie. Zo zal in 2018 nog sprake zijn van 50 opvangplekken en in 2019 40 plekken. Bij eventuele verlenging van het contract na 2019 wordt verder gekeken. Daarover kan nu nog geen uitspraak worden gedaan. Cijfers over de afgelopen jaren geven aanleiding tot dit voornemen tot afbouw van het aantal plekken: in de COSM werden conform de huidige contracten eveneens Nederlandse slachtoffers opgevangen. Deze slachtoffers hebben op grond van de Wmo 2015 recht

op opvang in de vrouwenopvangvoorzieningen die onder de verantwoordelijkheid van de 35 centrumgemeenten vrouwenopvang wordt georganiseerd.

Attentie! De gegevens met betrekking tot de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met 3 partijen. De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijvers die de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben ingediend. De intentie is om de Overeenkomst op 1 januari 2018 van kracht te laten worden.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaar, met twee maal mogelijkheid tot verlenging van steeds een (1) jaar.

De huidige overeenkomst met drie opdrachtnemers loopt tot 1 januari 2018 en kan niet meer worden verlengd. Vanwege de in- en uitstroom van cliënten en de lengte van hun verblijf (3 maanden) moet in een enkel geval nog een aanvullend contract voor een zeer beperkte tijd worden gemaakt. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat mensen die zich al in een kwetsbare situatie bevinden, nadeel ondervinden van deze procedure dan wel de uitkomst ervan.

1.4. Perceelindeling

De huidige opdracht wordt door drie partijen uitgevoerd. Het is ook wenselijk dat dit in de toekomst zo blijft vanwege de opbouw van kennis en kunde rondom deze thematiek. Ook wordt daarmee monopolievorming voorkomen. De perceelindeling is daarom als volgt:

Perceel 1: 19 opvangplaatsen voor vrouwen in 2018 (in 2019: 15);

Perceel 2: 19 opvangplaatsen voor vrouwen in 2018 (in 2019: 15);

Perceel 3: 12 opvangplaatsen voor mannen in 2018 (in 2019: 10).

Per Inschrijver wordt maximaal 1 perceel gegund. De achterliggende reden dat er slechts 1 perceel per Inschrijver gegund wordt is dat deze opvang erg specialistisch is. Opdrachtgever ziet graag dat de (opgedane) kennis verspreid wordt over meerdere instellingen. Daarnaast is het wenselijk dat er een geografische spreiding van de opvang is. Ten slotte is de problematiek bij mannen vaak een andere dan bij vrouwen. Daarom acht opdrachtgever het wenselijk dat mannen en vrouwen ook gescheiden opgevangen worden.

1.5. Voorbehouden Aanbestedende diensten

De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht via TenderNed. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

De Aanbestedende diensten zullen geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan de Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

1.6. E-factureren

Aanbestedende diensten zijn vanwege de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU) verplicht om uiterlijk per november 2018 e-factureren te implementeren. Hier op vooruitlopend is door de Rijksoverheid vastgesteld dat vanaf 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten voor de levering van producten, verrichting van diensten of voor de uitvoering van werken van leveranciers, een elektronische factuur vereist is. Leveranciers die nu nog niet elektronisch factureren maar dit wel moeten gaan doen, dienen zelf te bepalen welk kanaal zij kiezen om een e-factuur aan te leveren bij de Rijksoverheid. In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid' (Bijlage D) ten behoeve van de leveranciers staan de diverse mogelijkheden tot e-factureren benoemd. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De gehele aanbestedingsprocedure wordt nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de openbare procedure voor deze aanbesteding omdat

1. er veel concurrentie mogelijk is, iedere geïnteresseerde Inschrijver kan inschrijven;
2. de procedure één ronde kent;
3. er geen sprake is van selectie, alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen komen in aanmerking voor gunning;
4. het een relatief snelle procedure is.

De openbare procedure houdt in dat alle belangstellenden na de publicatie van de aankondiging van Opdracht een Inschrijving kunnen indienen. Aangezien er sprake is van een kleine en gespecialiseerde markt voor de gevraagde diensten, zal ook een aankondiging van deze aanbesteding op andere platforms en websites dan TenderNed worden gepubliceerd.

2.2. CPV codes

Deze aanbesteding valt in de hoofdcategorie Gezondheidszorg, maatschappelijke en aanverwante dienstverlening, met de CPV-code 85311000-2 Maatschappelijke dienstverlening waarbij onderdak wordt verschaft en 85312300-2 Diensten voor begeleiding en adviesverlening.

Beide CPV-codes zijn te vinden in de lijst van bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. Daarmee is een verlicht regime op deze aanbesteding van toepassing. Aangezien de opdrachtwaarde van deze aanbesteding boven de drempelwaarde van € 750.000,- valt, wordt deze aanbesteding uitgevoerd als Nationale aanbesteding en zal ook als zodanig op TenderNed worden gepubliceerd.

Er is bij deze Aanbesteding naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang.

2.3. TenderNed als aanbestedingstool

Hoewel deze Aanbesteding op meerdere plaatsen wordt bekendgemaakt, wordt de Aanbesteding geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt, de communicatie met Potentiële Inschrijvers via het TenderNedplatform verloopt en dat de Inschrijvingen digitaal moeten worden ingediend via TenderNed.

Let op: TenderNed stelt een aantal eisen om digitaal in te kunnen schrijven op aanbestedingen. Stel u hiervan tijdig op de hoogte. Meer informatie is [hier](#) te vinden. Daar staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. Daarnaast kunnen potentiële inschrijvers de [eGids](#) raadplegen.

2.4. Contactpersoon

Vanuit UBR|HIS zal tijdens de Aanbesteding één contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten: Katinka Groothuis, senior Inkoopadviseur. Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende diensten (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van deze aanbestedingsprocedure opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Activiteit	Uiterste datum
Indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsdocumenten	tot uiterlijk maandag 25 september 2017, 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 oktober 2017
Indienen Inschrijving	tot uiterlijk vrijdag 27 oktober 2017, 12.00 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Dinsdag 12 december 2017
Opschortende termijn	Dinsdag 2 januari 2018
Sluiting Overeenkomst	Vanaf woensdag 3 januari 2018
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 8 januari 2018

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via de TenderNed 'vraag en antwoord module' te geschieden. Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld en dienen op maandag 25 september 2017, 14.00 uur in het bezit te zijn van de contactpersoon van deze aanbesteding. Vragen die op een andere wijze dan via de 'vraag en antwoord module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die na maandag 25 september 2017, 14.00 uur binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op vrijdag 13 oktober 2017. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Hiervoor geldt dezelfde deadline als de overige vragen. Het staat de Opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Opdrachtgever zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Opdrachtgever gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed!
- Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'categorie' waar de vraag betrekking op heeft.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde Eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde Eisen van de Aanbestedende dienst.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document met de bijbehorende Bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u als Potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.4) via de TenderNed berichtenmodule hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, doch **uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend.**

Ook wanneer u als Potentiële Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het gepubliceerde Beschrijvend document, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met het Beschrijvend document, dient u die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen aan de genoemde contactpersoon van UBR|HIS.

Van een (Potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat wanneer na gunning blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren, een Inschrijver hierop geen beroep meer kan doen, als ze niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld. Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt.

Bij deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het Beschrijvend document. Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **vrijdag, 27 oktober 2017 om 12:00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- **Locatie**
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen **separaat** te worden opgenomen **bij de betreffende Eis c.q. het betreffende Subgunningscriterium in TenderNed** voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- **Volledigheid en juistheid**
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de **volledigheid en juistheid** van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed.
- **Tijdigheid**
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het **tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed**. Ook eventuele vertragingen die te wijten zijn aan bijvoorbeeld de internetverbinding, zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

Bij een algemene storing van TenderNed behouden de Aanbestedende diensten zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende diensten en UBR|HIS zijn echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Heeft u technische problemen in TenderNed (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)

- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Let op: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Met het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitgangspunten, Eisen en voorbehouden opgenomen in dit Beschrijvend document inclusief bijbehorende Bijlagen.

Elke Inschrijving wordt kort na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig te zijn ingediend en volledig te zijn;
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Beschrijvend document met bijbehorende Bijlagen te gebruiken. Indien een Inschrijver wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd;
- Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving die dergelijke voorwaarden of voorbehouden wel bevat, kan ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd;
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldige ondertekening geschiedt door ondertekening van Bijlage 5 “Programma van Eisen en akkoordverklaring”. De rechtsgeldigheid wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden teruggerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Inschrijvingen). Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met **45 dagen** na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
- De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de structuur in Bijlage C. In Bijlage C – Checklist Inschrijving worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.
- De Inschrijver dient alle Bijlagen in dit Beschrijvend document naar waarheid en zonder voorbehoud in te vullen en te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Voor het geval een Inschrijving niet voldoet aan de formele eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze als ongeldig terzijde te leggen.

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.10. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed. Er wordt

een proces verbaal van opening Inschrijvingen opgemaakt dat naar alle Inschrijvers wordt verzonden via TenderNed.

2.11. Gunningsbeslissing

2.11.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op dinsdag 12 december 2017 de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende diensten voornemens zijn de Opdracht(en) te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende diensten van de beoordelingsresultaten en de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende diensten kunnen derhalve, zolang de Overeenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de motiveringen en scores op de Subgunningscriteria. Met betrekking tot de kwaliteit wordt tevens de score(s) van de winnende Inschrijver(s) op de subgunningscriteria medegedeeld. Met betrekking tot de prijs wordt alleen de totaalscore(s) op prijs van de winnende Inschrijver(s) benoemd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maken de Aanbestedende diensten bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.11.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zullen de Aanbestedende diensten overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende diensten voornemens zijn de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.11.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende diensten sluiten de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de Contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze aanbestedingsprocedure te zenden.

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt Inschrijver verzocht alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, contact op te nemen met de Contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure via het TenderNed communicatieplatform.

Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zullen de Aanbestedende diensten niet overgaan tot sluiting van de

Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende diensten zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

In het geval de Aanbestedende diensten beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stellen zij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.12. Sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn of nadat in kort geding vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om dit woensdag 3 januari 2018 de Inschrijvers mee te delen. Alle Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding via TenderNed.

Ondertekening van de Overeenkomst zal op of rond een dusdanige datum plaatsvinden opdat de Overeenkomst per 8 januari 2018 van kracht wordt.

2.13. Klachtenregeling

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure, kan deze hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van UBR|HIS: klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming, die belang heeft bij deze Aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd. Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete Aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die Aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling, en proportionaliteit. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een Aanbesteding niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

Voor de afhandeling van klachten wordt de [standaard](#) voor klachtafhandeling gebruikt.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. De Overeenkomst en de ARVODI 2016

De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARVODI 2016. De ARVODI 2016 maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document en moeten door de Inschrijvers worden geaccepteerd. Algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Een Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst en de ARVODI 2016 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage 5, Programma van eisen en akkoordverklaring. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de ARVODI 2016 geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan terzijde worden gelegd.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld dat betrekking heeft op de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Uitsluiting

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de Aanbesteding wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of het beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling van de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart de Inschrijver zich er van bewust te zijn dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze Aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijke vereiste.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op onderhavige Opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen wordt als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt in heel de Europese Unie (EU) gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële- en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de aanbestedingsprocedure als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van aanbestedingsprocedures in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Voor meer informatie over het UEA op de site van Pianoo klik [hier](#).

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebruikt als een Nederlandstalig invulbestand in pdf (Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document).

LET OP: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met **Acrobat Reader 11**.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Aanbestedende dienst heeft het pdf bestand, waar nodig, al gevuld met een aantal relevante gegevens. De indeling van het bestand is als volgt.

Deel I, met daarin de gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit, is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.

Deel II, met Gegevens met betrekking tot de Inschrijver, dient te worden ingevuld door de Inschrijver.

Let op: Wanneer Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderdeel IIC), dan dient elke betrokken entiteit afzonderlijk een eigen UEA in te vullen. Inschrijver dient ook duidelijk te vermelden voor welk onderdeel een beroep op een afzonderlijke entiteit wordt gedaan. Ook wanneer Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (deel IID), maar daar wel in het kader van deze inschrijving mee wil samenwerken, moet deze entiteit een eigen UEA in te vullen wanneer daar door de Aanbestedende dienst om wordt gevraagd. Zie verder paragraaf 4.4 respectievelijk 4.5 van dit document.

Deel III van het UEA bevat de Uitsluitingsgronden. Dit deel bestaat uit 3 met hoofdletter gemarkeerde secties. Onderdeel A en B zijn bij deze Aanbesteding aangekruist. Dat betekent dat de Inschrijver hier aan dient te geven of deze Uitsluitingsgronden van toepassing zijn – of niet. Deze Uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op entiteiten waarmee Inschrijver in het kader van deze opdracht wil samenwerken.

Bij Deel IV, de Selectiecriteria, verklaart de Inschrijver door het aanvinken van IVa dat door hem voldaan wordt aan alle Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in dit Beschrijvend document.

Deel V is voor deze aanbesteding niet van belang. Het betreft de criteria die in o.a. een niet-openbare aanbesteding gebruikt worden om uit een groter aantal geschikte gegadigden de meest geschikte te selecteren.

Ad Deel VI, Slotopmerkingen. Inschrijver is verplicht het UEA te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, dus door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als bijlage 1 bij de Inschrijving.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Eventueel voegt de Inschrijver eventuele toelichting toe bij het door hem niet voldoen aan Uitsluitingsgronden.

Indien Inschrijver voor Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, verwijzen wij u naar paragraaf 4.4 en 4.5 van dit Beschrijvend document.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat het werken met het UEA nieuw is. Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen eenmalig gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Zowel de Uitsluitingsgronden als de Geschiktheidseisen staan vermeld in deze paragraaf.

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage 1 UEA
2.	Geschiktheidseisen <ul style="list-style-type: none">• Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid• Beroepsbevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• Bijlage 1 UEA• Verklaring onderaanneming Bijlage 2• Referentieverklaringen, zie Bijlage 4
3.	Uitvoeringseis Onderwijs- en beroepskwalificaties	<ul style="list-style-type: none">• 3 cv's, zie Bijlage 8

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient Inschrijver gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen.

Verplichte Uitsluitingsgronden

In Deel IIIa en Deel IIIb geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de verplichte Uitsluitingsgronden.

Specifiek voor de verplichte uitsluitingsgrond van artikel 2.86 lid 4 geconsolideerde Aanbestedingswet 2012 (niet voldaan hebben aan verplichting om belastingen of sociale verzekeringspremies te voldoen) kan de Aanbestedende dienst besluiten dat uitsluiting achterwege blijft in verband met eventuele kennelijke onredelijkheid daarvan.

Een Inschrijver op wie een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt indien wettelijke vereist in de gelegenheid gesteld te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de Inschrijver niet uitgesloten.

De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in onderdeel C van deel III van het UEA worden voor deze aanbesteding niet van toepassing verklaard.

4.3.2. Geschiktheidseisen (selectiecriteria)

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in combinatie/onderaanneming – verschillende referentieopdrachten dient bij te voegen (zie Bijlage 4) bij de Inschrijving. Deze referentieopdrachten zijn per perceel verschillend en moeten voldoen aan de volgende eisen.

Perceel 1 en 2 Opvang van vrouwelijke slachtoffers

Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties en ervaring heeft opgedaan met:

- a. samenwerking met de juridische hulpverlening;
- b. samenwerking met ketenpartners van opvang;
- c. samenwerking met / ondersteuning door de centrumgemeente van de vrouwenopvang in de regio.

Perceel 3 Opvang van mannelijke slachtoffers

Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties en ervaring heeft opgedaan met:

- a. samenwerking met de juridische hulpverlening;
- b. samenwerking met ketenpartners van opvang.

Bij een Inschrijving voor perceel 1 respectievelijk perceel 2 geldt dat de daar genoemde drie kerncompetenties ten minste één maal voor dienen te komen binnen het totaal (3 stuks) van de aangeleverde referentieopdrachten per perceel. Indien een Inschrijver echter met één referentieopdracht alle kerncompetenties kan aantonen is het indienen van één referentieopdracht per perceel voldoende.

Bij een Inschrijving voor perceel 3 geldt dat de genoemde twee kerncompetenties ten minste één maal voor dienen te komen binnen het totaal (2 stuks) van de aangeleverde referentieopdrachten. Indien een Inschrijver echter met één referentieopdracht beide kerncompetenties kan aantonen, kan worden volstaan met één referentieopdracht.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde Opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.
3. De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding. Een Opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

Onderwijs- en beroepskwalificaties

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver beschikt over een of meerder medewerkers die beschikken over een bovengemiddelde kennis van het strafrecht, vreemdelingenrecht en arbeidsrecht - gespecificeerd voor deze doelgroep. Inschrijver dient dit aan te tonen met 3 cv's.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag '*Neemt de Inschrijver samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?*' in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage 1) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Één (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt.

Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/erden

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de financiële- en economische draagkracht en technische

bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden. Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Inschrijver(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Inschrijver(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Ten aanzien van deze derden geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Opdracht) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA (Bijlage 1).

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage 2 Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient Inschrijver ook Bijlage 2 (Verklaring onderaanneming) in te vullen, waarin Inschrijver aangeeft:

1. Voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op (een) derde/derden wordt gedaan;
2. welke derde(n) dit betreft;
3. beschrijving welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt*.

*Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde dient de betreffende derde gedurende de gehele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Derde/derden waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage 2.

Ook indien de Inschrijver bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen gebruik maakt van derde(n), verklaart de Inschrijver dit door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 2 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver voor een Opdracht zelfstandig inschrijft en voor dezelfde Opdracht ook inschrijft als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van werkzaamheden, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de Opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage 3) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/ dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2.403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage 3 bij dit Beschrijvend document en voegt Inschrijver deze als Bijlage aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijver gestelde Eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 3 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.11.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst (uiterlijk) na het publiceren van de Gunningsbeslissing overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie de 10 werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de contactpersoon via TenderNed:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Gedragsverklaring aanbesteden (let op: tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De gedragsverklaring aanbesteden moet op het moment van de Inschrijving van na 1 januari 2016 zijn);
- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund.

5. Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de Opdrachtbeschrijving en het Programma van eisen.

5.1. Opdrachtbeschrijving

Deze opdracht ziet op het bieden van opvang aan de categorie slachtoffers die gebruik maken van de zogenaamde 'bedenktijd'. Dit zijn mogelijke slachtoffers van mensenhandel uit derde landen zonder verblijfstatus, bij wie de geringste aanwijzing van mensenhandel is geconstateerd en om die reden door politie (of andere opsporingsdiensten) de bedenktijd is aangeboden, om opvang te bieden en de rechtsbescherming te borgen. Het betreft een tijdelijke opvangvoorziening, vooruitlopend op instroom (na aangifte) in de reguliere opvangvoorzieningen voor slachtoffers van mensenhandel, die beschikbaar zijn voor slachtoffers mét verblijfstatus en slachtoffers uit Nederland/EU-landen.

Bijna alle slachtoffers die in de Categorale Opvang Slachtoffers Mensenhandel (ook wel COSM) zijn opgenomen, maakten in de afgelopen jaren gebruik van de zogenaamde 'bedenktijd' uit de verblijfsregeling mensenhandel. Deze *verblijfsregeling mensenhandel* bepaalt dat een vermoedelijk 'slachtoffer van mensenhandel' een bedenktijd krijgt aangeboden van maximaal drie maanden, waarbinnen hij/zij niet wordt uitgezet om te bedenken of hij/zij wil meewerken aan het strafproces. De reden hiervoor is dat de slachtoffers vaak bedreigd en getraumatiseerd zijn en echt 'hun mind moeten opmaken' over de aangifte.

In die drie maanden moet er voor deze groep van slachtoffers opvang geregeld worden. Er zijn immers geen voorzieningen waarop deze groep slachtoffers anders een beroep kan doen. De bedenktijd eindigt na drie maanden van rechtswege of wanneer een slachtoffer afziet van medewerking aan het strafproces of door het doen van aangifte. In het laatste geval verleent de IND een tijdelijke verblijfsvergunning, waarmee de betrokkene aanspraak kan maken op alle Nederlandse voorzieningen, bijvoorbeeld o.g.v. de Wmo en de WWB.

Opdrachtnemer stelt opvangplaatsen beschikbaar en zorgt voor de uitvoering van de opvang en de begeleiding van slachtoffers van mensenhandel. Hierbij draagt Opdrachtnemer zorg voor een veilige opvang in een veilige omgeving, waarbij de anonimiteit van de slachtoffers is gewaarborgd en de slachtoffers zich veilig voelen. Dit met in achtneming van de in dit Beschrijvend document opgenomen eisen.

Per Inschrijver wordt maximaal 1 perceel gegund. De achterliggende reden hiervan is dat deze opvang erg specialistisch is. Opdrachtgever ziet graag dat de (opgedane) kennis verspreid wordt over meerdere instellingen. Daarnaast is het wenselijk dat er een geografische spreiding van de opvang is. Ten slotte is de problematiek bij mannen vaak een andere dan bij vrouwen.

Het is overigens de bedoeling de opvang de komende jaren af te schalen. Zo zal in 2018 nog sprake zijn van 50 opvangplekken, in 2019 40 plekken en daarna zal opnieuw worden bekeken wat de omvang zal zijn. Cijfers over de afgelopen jaren geven aanleiding tot dit voornemen tot afbouw van het aantal plekken: in de COSM werden conform de huidige contracten eveneens Nederlandse slachtoffers opgevangen. Deze slachtoffers hebben op grond van de Wmo 2015 recht op opvang in de vrouwenopvangvoorzieningen die onder de verantwoordelijkheid van de 35 centrumgemeenten vrouwenopvang wordt georganiseerd.

5.2. Programma van eisen

In Bijlage 5 (Programma van Eisen en akkoordverklaring) is het Programma van eisen opgenomen. Alle eisen worden geïdentificeerd met een hoofdletter E. Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in het Programma van eisen gestelde Eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een eis welke is opgenomen in het Programma van eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de Opdrachtbeschrijving of de gestelde Eisen in het Programma van eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Deze Bijlage 5 dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

6. Gunningscriteria

6.1. Gunningscriterium

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De Subgunningscriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt. De verhouding tussen prijs en kwaliteit bedraagt **40/60**.

6.2. Subgunningscriteria

In het onderstaande overzicht staan alle Subgunningscriteria – ook wel Wensen genoemd – vermeld.

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel. In deze tabel zijn de onderdelen per rubriek opgenomen.

	Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Kwaliteit	Subgunningscriteria	Maximaal # punten	Minimaal # punten
	Leefomgeving en verzorging (wens 1 t/m 4)	300	180
	Dagbesteding en begeleiding (wens 5 t/m 8)	450	270
	Psychiatrische hulp (wens 9)	150	90
	Het organiseren van uitstroom uit de COSM (wens 10)	150	90
	Samenwerking met andere organisaties (wens 11)	100	60
	Flexibiliteit (wens12)	50	30
	Subtotaal Kwaliteit	1200	720
Prijs			
	Subtotaal geboden Prijs per bed	800	
Totaal kwaliteit en prijs		2000	

6.3. Subgunningscriteria kwaliteit

Ten behoeve van deze aanbesteding zijn de volgende subgunningscriteria / wensen geformuleerd waarop Inschrijver kan scoren op het onderdeel kwaliteit. Per wens dient de Inschrijver aan te geven of aan de wens wordt voldaan. Inschrijver dient – waar gevraagd – per wens een korte toelichting te geven. Voor de beantwoording kan Inschrijver gebruik maken van Bijlage 6.

Inschrijver dient ten minste een "voldoende" op alle genoemde kwalitatieve subgunningscriteria afzonderlijk te behalen, d.w.z. dat ten minste een score van rapportcijfer 6 (of het equivalent daarvan, omgerekend in punten – zie de tabel) moet worden behaald. Pas als een Inschrijver hieraan voldoet, wordt de Inschrijving beoordeeld op de prijs. Voldoet een Inschrijver hier niet aan, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Wensen veilige leefomgeving en verzorging

W-1 De slaapkamers in de opvanginstelling zijn voorzien van douche en toilet. De keuken en de woonkamer worden gedeeld met de andere bewoners. In een toelichting van maximaal een ½ A4 geeft u aan hoeveel kamers hier aan voldoen.

Antwoord:

- Ja
 Nee

Max. 50 punten

W-2 De slaapkamers in de opvanginstelling zijn eenpersoonskamers. In de toelichting kunt u op maximaal ½ A4 aangeven hoeveel kamers hieraan voldoen.

Antwoord:

- Ja
 Nee

Max. 50 punten

W-3 Er is 24 uur per dag fysiek een medewerker beschikbaar om mogelijke slachtoffers op te nemen.

Antwoord:

- ja, een hulpverlener (50 punten)
 ja, een nachtportier (25 punten)
 ja, door middel van piketdienst (0 punten)

W-4 Geef een kort overzicht (max. 1 A4) van de getroffen/nog te treffen veiligheidsmaatregelen. Ga daarbij uitdrukkelijk in op de manier waarop opgetreden wordt tegen mogelijke agressors van buiten. Elementen die hierbij aan bod dienen te komen zijn:

- Fysieke veiligheidsmaatregelen, zoals de mate waarin de voorziening wel/niet toegankelijk is voor buitenstaanders.
- De sociale veiligheidsmaatregelen, zoals afspraken omtrent gebruik van internet en sociale media.
- Incidentenprocedures en afspraken met bijvoorbeeld politie in de regio.

Antwoord:

Max. 150 punten

Wensen dagbesteding en begeleiding

W-5 Inschrijver maakt aan de hand van een toelichting van maximaal 1 A4 inzichtelijk hoe de opvanginstelling aandacht besteedt aan de mogelijkheid tot terugkeer naar het land van herkomst van het slachtoffer. Inschrijver besteedt ook aandacht aan zijn ervaring en borging van de kennisopbouw.

Antwoord:

Max. 100 punten

W-6 De dagbesteding is zo ingericht dat er activiteiten worden verricht die bijdragen aan het tot rust komen, ontspanning, de ontplooiing en de zelfredzaamheid van het slachtoffer. Hiertoe maakt de opvanginstelling gebruik van specifieke programma's. In de opvanginstelling is het mogelijk om te lezen, muziek te luisteren, tv te kijken of spelletjes te spelen. Voor de kinderen van de slachtoffers is er een geschikte plek om te spelen. Er kan gebruik gemaakt worden van een computer met internet. Inschrijver maakt dit aan de hand van een toelichting van maximaal 1 A4 inzichtelijk.

Antwoord:

Max. 50 punten

W-7 Ten behoeve van het dagbestedingprogramma heeft de opvanginstelling een activiteitenbegeleider (dagelijks één dagdeel van maximaal 4 uur) ter beschikking: deze begeleider draagt zorg voor de begeleiding van activiteiten zoals huishoudelijke vaardigheden, koken, expressie, weerbaarheid/empowerment, eventueel Nederlandse les. Inschrijver beschrijft de

genoemde maatregelen uit eis E-26 uit Bijlage 5 in maximaal 2 A4 en gaat daarbij in op de volgende punten:

- de begeleidingsvisie en de begeleidingsmethodiek en de borging hiervan in de praktijk;
- de specifieke begeleiding voor de kinderen van de slachtoffers;
- de wijze van het waarborgen van de kwaliteit van de opvang;
- de wijze van het op peil houden van de kennis en ervaring van het personeel en de begeleiders binnen de opvanginstelling.

Antwoord:

Max. 150 punten

W-8 De slachtoffers van mensenhandel dienen in de opvanginstelling op methodische wijze volgens een individueel op te stellen begeleidingsplan, dat ziet op de periode van opvang inclusief de overdracht naar de volgende verblijf- c.q. woonplaats van het slachtoffer, begeleid te worden.

Dit begeleidingsplan zal afhankelijk van de vraag de volgende onderdelen bevatten:

- de wijze waarop de opvanginstelling het slachtoffer begeleidt bij het verkrijgen van vereiste documenten, voorzieningen etc.;
- ambulante begeleiding;
- (door derden te leveren) psychosociale begeleiding;
- (door derden te leveren) psychiatrische hulp.

Deze methodiek kan gefaseerd worden ingevoerd. Binnen 4 maanden na aanvang van de Opdracht dient deze aanpak structureel in de opvanginstelling te worden toegepast. De (dagelijkse) begeleiding dient te worden geboden door de hulpverlener en overige medewerkers zoals genoemd onder eis E-24 uit Bijlage 5.

Inschrijver beschrijft de te hanteren methodiek in maximaal 2 A4 en gaat in het bijzonder in op de activiteiten m.b.t. de diagnose en specificeert de kosten ervan voor zover deze niet reeds door de Zvw wordt gedekt.

Antwoord:

Max. 150 punten

Wens psychiatrische hulp

W-9 De inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4 op welke manier er toegewerkt wordt naar een gedegen diagnose in de COSM, dit geldt zowel voor de preventie als de diagnostiek.

Preventie. Een vastomlijnd preventie-gericht programma ten behoeve van psycho-educatie en versterking van specifieke copingstrategieën. Minimaal komen als onderwerp aan bod: PTSS, emoties en emotieregulatie, stress, angst en spanning, boosheid en zelfcontrole, ontspanning, middelengebruik, zelfbeeld, assertiviteit, slaaphygiëne, en nachtmerries.

Diagnostiek. Een door een arts of psychotherapeut uitgevoerd individueel diagnostisch gesprek ten behoeve van triage: identificatie van psychiatrische problematiek en eventuele advisering/ indicatiestelling over/ voor een passende woonvoorziening en nadere specialistische diagnostiek en/of begeleiding/ behandeling. Onder de laatste vallen ook expertise m.b.t. persoonlijkheidsproblematiek, verstandelijke beperking, afhankelijkheid van middelen, en nadrukkelijk ook zwangerschap en (aanstaand) moederschap. Diagnostiek en eventuele begeleiding tot zorg krijgen binnen 6 weken na binnenkomst in de COSM gestalte.

Antwoord:

Max. 150 punten

Wens gericht op het organiseren van uitstroom uit de COSM

W-10 De inschrijver maakt in max. 2 A4 inzichtelijk op welke wijze de slachtoffers van mensenhandel worden begeleid naar zelfstandigheid (al dan niet met ambulante ondersteuning) of een andere geschikte opvanglocatie. Elementen die in de beschrijving tenminste moeten terugkomen:

- De wijze waarop de vereiste samenwerkingsverbanden zijn of worden aangegaan;
- De wijze waarop de inschrijver beschikt over de vereiste kennis en vaardigheden;

- De wijze waarop de inschrijver bevordert dat slachtoffers niet langer dan nodig in de opvanginstelling verblijven.

Antwoord:
Max. 150 punten

Wens samenwerking met andere organisaties

W-11 De inschrijver toont in maximaal 2A4 aan dat zij afspraken heeft gemaakt over samenwerking met een GGZ-instelling met aantoonbare expertise in het begeleiden van slachtoffers van seksuele uitbuiting (en seksueel geweld). Er wordt gebruik gemaakt van evidence-based behandelmethodieken, en er wordt toegewerkt naar verdere evidence voor toegepaste specialistische werkwijzen voor de doelgroep. Dit betreft, naast stabilisatie- en traumagerichte methodieken, behandeling van langerdurende persoonlijkheidsgebonden problematiek en preventie van hervictimisatie.

Antwoord:
Max. 100 punten

Flexibiliteit

W-12 De opvanginstelling is in staat om – en werkt eraan mee dat, indien er sprake is van leegstand in de opvang, tegen dezelfde condities – slachtoffers van mensenhandel op te vangen die niet behoren tot de primaire doelgroep. Hierbij blijven de overige eisen als gesteld in dit Beschrijvend document onverkort van kracht. Inschrijver maakt dit aan de hand van een toelichting van maximaal 1 A4 inzichtelijk.

Antwoord:
Max. 50 punten

6.4. Subgunningscriterium prijs

De prijs is de vaste all-in totaalprijs per bed per volwassene per jaar, conform de Eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en de garanties uit de Inschrijving van de Inschrijver, inclusief alle kosten en kortingen. Deze prijs geldt voor de hele verblijfsduur van de cliënt. De opgegeven prijs is in euro's en is exclusief BTW.

De door Inschrijver in te vullen Bijlage 7, prijsopgaveformulier, wordt geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle gestelde Eisen.

Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier, Bijlage 7.

Bij het invullen van het prijsopgaveformulier is Inschrijver verplicht een bedrag in te vullen. In het prijsopgaveformulier is het niet toegestaan om een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen worden aangemerkt als ongeldig en worden terzijde gelegd.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan het vermoeden van een manipulatieve Inschrijving opleveren.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag (of hoog) lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst conform het bepaalde in artikel 2:116 Aanbestedingswet om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving uitsluitend afwijzen indien zou blijken dat het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

De Aanbestedende dienst beschouwt een inschrijving als abnormaal laag (of hoog), wanneer er sprake is van een afwijking van meer dan 20% van het gemiddelde van de totale kosten van alle Inschrijvers. Dit wordt gemeten aan de hand van de prijsopgave van alle Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst wijst een Inschrijving af indien hij heeft vastgesteld dat de Inschrijving abnormaal laag is omdat zij niet voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de formele- en Geschiktheidseisen wordt inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Subgunningscriteria.

Het niet volledig voldoen aan het Programma van eisen betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt per Inschrijving per perceel plaats door een Beoordelingscommissie die is samengesteld uit minimaal 3 materiedeskundigen. De beoordeling van de antwoorden is geheel en uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst en de individuele beoordelaars.

De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de Beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal niet uit minder dan 3 personen bestaan.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

Indien een Subgunningscriterium bestaat uit meerdere Subgunningscriteria (zoals 1, 2 en 3) wordt elk Subgunningscriterium door de Beoordelingscommissie beoordeeld en ontvangt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Voor de beoordeling van de antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. Per Subgunningscriterium worden cijfers door de Beoordelingscommissie toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de uitwerkingen van de Subgunningscriteria van de Inschrijvers onderling vergeleken.

De volgende cijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Door de Beoordelingscommissie kunnen uitsluitend deze genoemde hele even getallen worden toegekend. Oneven getallen en getallen achter de komma worden niet toegekend door de Beoordelingscommissie.

10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningscriterium of heeft het (onderdeel van het)

Subgunningscriterium in zijn geheel overgeslagen.

Bij het toekennen van bovengenoemd cijfer moet de Beoordelingscommissie een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de uitwerking van een Subgunningscriterium is geheel naar het oordeel van de Beoordelingscommissie en de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Subgunningscriterium uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de Beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Subgunningscriterium dient te komen.

De consensus cijfers van de Beoordelingscommissie worden per Subgunningscriterium afgezet tegen de weegfactor (cijfer x weegfactor) van dat Subgunningscriterium en dit resulteert in een gewogen score. Deze gewogen score is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor dat Subgunningscriterium. Om te komen tot de totaalscore van de betreffende Inschrijving worden alle gewogen scores opgeteld.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

De beoordelingsprijs wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling en beoordeling van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste vaste all-in totaalprijs per bed per volwassene per jaar, exclusief BTW ontvangt 800 punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens de formule:

$$800 \times (\text{prijs inschrijving met laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) = \text{aantal punten}$$

Voorbeeld:

De laagst aangeboden prijs is € 20.000, de aangeboden prijs is € 45.000. De laagst aangeboden prijs scoort dus 800 punten. De aangeboden prijs van € 45.000 scoort dus: $800 \times (20.000/45.000) = 355,55$ punten.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding

De Overeenkomst wordt per perceel gegund aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (in deze de Inschrijver(s) met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria kwaliteit en prijs samen).

De Inschrijver die voldoet aan de formele- en Geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen en de hoogste totaalscore inclusief het Subgunningscriterium prijs heeft behaald, komt voor gunning van de Overeenkomst van een perceel in aanmerking.

De vaststelling van de gunning voor de Overeenkomsten per Perceel

Het is mogelijk voor een "vrouwenperceel" en het mannenperceel in te schrijven. Inschrijver dient wel aan te geven naar welk perceel zijn voorkeur uitgaat, want er kan slechts 1 perceel per Inschrijver gegund worden. Bij het vaststellen van de Gunningbeslissing wordt de volgende systematiek gehanteerd:

1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Inschrijvingen voor een vrouwen of mannenperceel. Binnen de vrouwenpercelen en het mannenperceel wordt een rangorde vastgesteld.
2. Deze rangorde wordt vergeleken met de aangegeven voorkeur zoals door Inschrijver is aangegeven in geval een Inschrijver voor gunning van twee (2) percelen in aanmerking komt;
3. Vervolgens wordt gekeken of er voldoende verschil in geografische spreiding is tussen de winnaar voor perceel 1 en de winnaar van perceel 2.

Indien twee of meer Inschrijvingen eindigen met een gelijke score op het onderdeel financiële beoordeling dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de onderliggende score op het onderdeel "Kwaliteit". De Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat na deze rangorde nog steeds twee of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvingen die zijn geëindigd met een gelijk aantal punten. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn.

LET OP: Uitgangspunt van Aanbestedende dienst is om voor alle percelen een leverancier te verkrijgen. De Aanbestedende dienst zal in eerste instantie gunnen aan de beste Inschrijving per perceel. Alleen indien een Inschrijver voor meer dan 2 percelen in aanmerking komt, zal naar de voorkeur van de Inschrijver worden gekeken.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen voor een perceel met een gelijk aantal totaalpunten afgerond op twee decimalen eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst voor dat perceel. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op de kwalitatieve Subgunningscriteria de Overeenkomst voor dat perceel gegund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve Subgunningscriteria gelijk zijn afgerond op twee (2) decimalen, dan zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op het Subgunningscriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt de Overeenkomst gegund krijgen.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Subgunningscriteria tezamen wordt afgerond en wel op twee (2) decimalen achter de komma. Deze totaalscore is de score die een Inschrijver behaald heeft voor zijn Inschrijving. Dit is ook de totaalscore die uitmaakt op welke plaats een Inschrijver geëindigd is en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. De score per Subgunningscriterium wordt voor de leesbaarheid met een afronding van twee (2) decimalen bekend gesteld aan de Inschrijver.